

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN
VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2020

Số: 07/TTTT-CTGD

Về hướng dẫn cập nhật nội dung
và hoạt động cổng thông tin điện tử của
đơn vị giáo dục năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ văn bản số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị cơ sở giáo dục;

Căn cứ văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí cổng thông tin điện tử từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ kết quả triển khai hệ thống cổng thông tin điện tử (gọi tắt là website) tại các đơn vị trong năm học 2019 - 2020.

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục hướng dẫn các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên website của đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

I. Cập nhật nội dung trên website:

Căn cứ văn bản hướng dẫn xây dựng website (3082/GDĐT-TTTT), Trung tâm hướng dẫn xây dựng bổ sung, cập nhật các nội dung tối thiểu trên website đơn vị với những nội dung, cụ thể:

- Tên miền đúng theo quy định: bao gồm tên trường, tên thành phố, “edu.vn”.
- Yêu cầu kỹ thuật:
 - + Các website cần có giao diện dành riêng cho thiết bị di động.
 - + Hệ thống đọc tin tự động - RSS: tự động hiển thị Tin tức, Thông báo, Văn bản, Thư mời của Sở GD&ĐT lên website đơn vị (đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT quận huyện thì cần tự động hiển thị các thông tin được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT).
- Yêu cầu nội dung:
 - + Xây dựng mục: lấy ý kiến, góp ý từ phụ huynh, học sinh, xã hội.

- + Cập nhật thông tin về tổ chức của đơn vị: Ban Giám hiệu, Đoàn thể, ...
- + Xây dựng chuyên mục “3 Công khai”: Nội dung là các thông tin công khai của đơn vị theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Nội dung công khai cần được tổng hợp ít nhất trong 03 năm học gần nhất.
- + Tạo một chuyên mục “Cải cách hành chính”:
 - ✓ Đối với cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đăng tải đầy đủ các thông tin về công tác cải cách hành chính và các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục. Ưu tiên phát triển các dịch vụ công mức độ 3, 4.
 - ✓ + Đối với các đơn vị trường học: Đăng tải các thủ tục, biểu mẫu liên quan đến việc cung cấp thông tin phục vụ cho phụ huynh học sinh và người dùng như: các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp, đơn xin chuyển trường, ...
- + Tin tức: Cập nhật các tin tức, sự kiện tại đơn vị thường xuyên và kịp thời.
- + Thông tin liên hệ của đơn vị (địa chỉ, số điện thoại cố định, email, ...): các đơn vị cần cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc tại mục “Liên hệ” và chân trang chủ của website.

Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, yêu cầu 100% đơn vị trường trực thuộc (Mầm non, tiểu học, THCS, đơn vị trực thuộc) bao gồm cả các đơn vị Công lập và Ngoài Công lập phải có website xây dựng đảm bảo đủ các tiêu chí theo hướng dẫn tại văn bản 3082/GDDT-TTTT và được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử của Phòng.

II. Ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì website:

Năm học 2020 - 2021, Trung tâm tiếp tục triển việc ký hợp đồng tạo lập, duy trì website của các đơn vị bằng hình trực tuyến. Địa chỉ trang quản lý hợp đồng:

<http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn>

Xem hướng dẫn thực hiện tại: <http://bit.ly/duytri1>

Lưu ý: Đơn vị cần điền thông tin trong trên phần mềm hợp đồng đầy đủ, chính xác. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng bản in và hóa đơn điện tử. Hóa đơn điện tử sẽ được gửi cho trường qua địa chỉ email trong hợp đồng.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện chỉ đạo và thông báo đến các đơn vị trực thuộc nội dung văn bản này.

Để triển khai hệ thống đồng bộ, hiệu quả và thuận lợi trong công tác quản lý, Trung tâm đề xuất được phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện tổ chức ký hợp đồng tập trung (theo lịch đính kèm).

Phòng GD&ĐT các quận huyện quản lý tình hình hoạt động trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc tại trang <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn/quanly/>.

2. Các đơn vị trực thuộc và đơn vị không ký tập trung:

Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện (không ký tập trung) sẽ vào trang <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> làm theo hướng dẫn tại đường link: <http://bit.ly/duytri1> để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị liên hệ:

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1.

Số điện thoại: (028) 38 291 875; email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

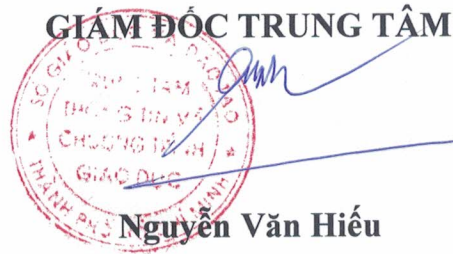
Hoặc CV phụ trách: Ông Đặng Minh Thông – Email: minhthong@hcm.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên “để thực hiện”;
- Ban Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Các phòng ban Sở “để phối hợp”;
- Lưu TTTT&CTGD.

Đính kèm:

- Lịch ký hợp đồng tập trung
- Văn bản số 3082/GDDT-TTTT
- Văn bản số 72/TTT-CTGD



**LỊCH KÝ KẾT HỢP ĐỒNG TẬP TRUNG
DÀNH CHO CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC PHÒNG GD&ĐT CÁC QUẬN HUYỆN**

STT	Quận/Huyện	Thời Điểm
1	Quận 1	Tháng 12/2020
2	Quận 2	Tháng 11/2020
3	Quận 3	Tháng 12/2020
4	Quận 4	Tháng 12/2020
5	Quận 5	Tháng 10/2020
6	Quận 6	Tháng 12/2020
7	Quận 7	Tháng 11/2020
8	Quận 8	Tháng 10/2020
9	Quận 9	Tháng 12/2020
10	Quận 10	Tháng 12/2020
11	Quận 11	Tháng 11/2020
12	Quận 12	Tháng 12/2020
13	Quận Bình Tân	Tháng 10/2020
14	Quận Bình Thạnh	Tháng 01/2021
15	Quận Gò Vấp	Tháng 12/2020
16	Quận Phú Nhuận	Tháng 01/2021
17	Quận Tân Bình	Tháng 01/2021
18	Quận Thủ Đức	Tháng 01/2021
19	Quận Tân Phú	Tháng 11/2020
20	Huyện Bình Chánh	Tháng 01/2021
21	Huyện Cần Giờ	Tháng 04/2021
22	Huyện Củ Chi	Tháng 11/2020
23	Huyện Hóc Môn	Tháng 03/2021
24	Huyện Nhà Bè	Tháng 01/2021